




Sommaire

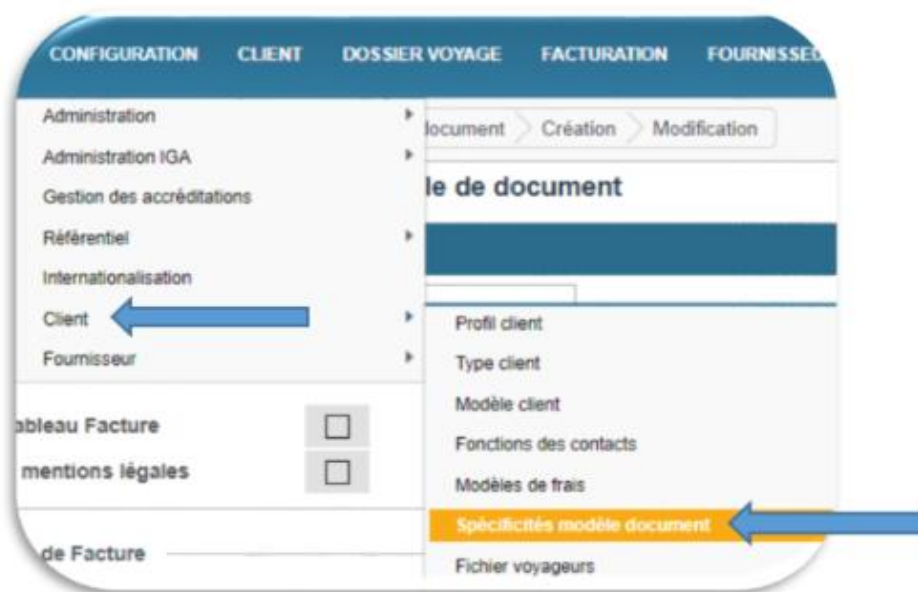
1. Créer des spécificités de modèle de document2
2. Attribuer le modèle de document.....3

1. Créer des spécificités de modèle de document


IGA T9 dispose d'une fonction permettant la personnalisation des documents clients : (facture, relevé...)


 Cliquez sur le menu **CONFIGURATION**

 Cliquez sur les sous-menus **CLIENT > SPECIFICITE MODELE DE DOCUMENT**



 Cliquez sur  (en haut à droite de l'écran)

 Nommez le modèle en renseignant un libellé

 Personnalisez chaque panel selon vos souhaits :

- Gestion des couleurs
- Modèle de facture
- Modèle de relevé
- Modèle de Voucher
- Modèle de Bulletin
- Modèle d'extrait de compte

Paramétrage des spécificités d'un modèle de document

Paramétrage

Libellé

Gestion des couleurs **a.**

Titre Tableau Facture Sous Titre Tableau Facture

Textes mentions légales

Modèle de Facture **b.**

Références client

Email Non N° Portable Non N° Téléphone Non



Détail ligne facture

CO2 Oui Taxes aéroport Oui Non

Nom de l'hôtel Non PNR Fournisseur Non

Canal de réservation Non Voyageur Oui

Conditions générales de vente

Inclure les CGV (Facture) Non Inclure les CGV (Proforma) Non  

Autre

TTC dans récap TVA Non Article de loi Oui

Modèle de relevé **c.**

Frais et TVA Oui Date de départ Non

Voyageur Oui Destination Non

Acomptes sur relevé Non TTC dans récap TVA Non

Date d'activation

Relevé Excel

Activité Non Parcours Non

Modèle de Voucher **d.**

Afficher le détail des services sur la souche fournisseur Oui Afficher les coordonnées du client sur la souche fournisseur Oui

Modèle de Bulletin **e.**

Taille de la police de référence

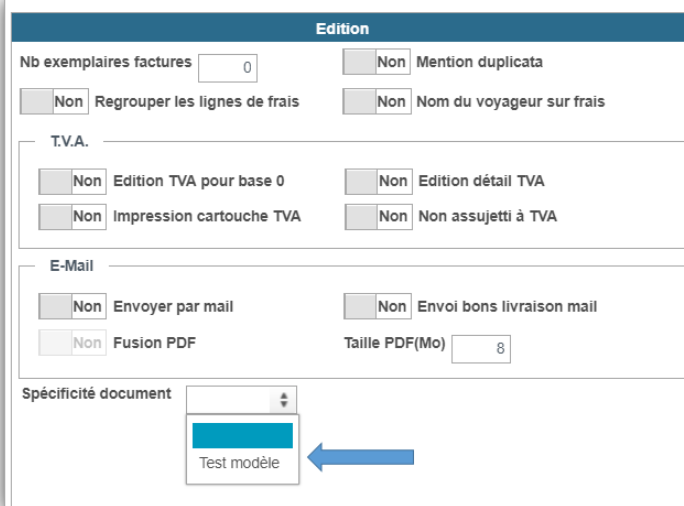
Modèle d'extrait de compte **f.**

Destination Non

 Cliquez sur 

2. Attribuer le modèle de document




- 1- A partir de la fiche client, dans la partie Facturation, dans le panel Edition :
⇒ Renseignez le nom du modèle de document créé auparavant, à partir du menu déroulant :



- 2- Attribuer un modèle spécifique à une catégorie de clients (Tourisme, en Compte...) :

A l'aide du menu : Configuration > Administration > Agence > Type client

- Choisir le type de client :

Types client		
Type client	Modèle de fees	
CLIENT EN COMPTE	FRAIS STANDARS	
CLIENT TOURISME	FRAIS AIR BSP	
PROSPECT	AB3C	

- Renseigner le modèle souhaité :

