MÉMO		
IGA T-9	PARAMÉTRAGE APRIL	

Sommaire

1	Étape préalable	2
2	Parametrage T9	3
-	I- Code IATA	3
	2- Services externes	3
	3- Vérification Batch « Remontée GDS »	4



1 Étape préalable

Il vous faudra envoyer une demande de paramétrage APRIL à IGA VOYAGE via l'adresse mail hotline@iga.fr en joignant votre contact commercial IGA en copie en indiquant :

Nom de l'agence :

Code IATA : (si vous n'en avez pas, nous vous invitons à renseigner les 8 premiers chiffres du n° SIREN de votre agence) Réseau :

Adresse : N° de téléphone : N° de point de vente : Login APRIL : Mot de passe APRIL :



2 Parametrage T9

Pour paramétrer April dans votre IGA-T9 vous devez vous assurer que le code IATA est bien renseigné, que vos identifiant et mot de passe sont bien paramétrés et enfin que le batch « Remontée GDS » est bien activé.

1- Code IATA

Dans T9 depuis le menu Configuration/ Administration/ Agence



Sélectionnez l'agence à paramétrer en cliquant sur le crayon en bout de ligne

Configuration Administrat	tion Agences	4 101/628	Nom client, FN1011Ctrl+Shift+f	→ ∓		
Agences					🕂 Ajouter	🗙 Quitter
Rechercher une agence						
Société	IGA VOYAGE	Туре	<tous> ‡</tous>			
Code	1	Nom		Ville		
					T Rechercher	🖉 Effacer
Resultats de la recherche						-
Resultats de la recherche 6 agence(s)						
Resultats de la recherche 6 agence(s) Code≎	Nom≎	Ville	}	Soc	ciété≎	
Resultats de la recherche 6 agence(s) Code≎ 001	Nom≎ NOMAGENCE1	Ville PAR!	¢ 6 09	Soc IGA	siété≎ .VOYAGE	
Resultats de la recherche 6 agence(s) Code≎ 001 002	Nom¢ NOMAGENCE1 NOMAGENCE2	Ville¢ PARI: PARI:	5 09 516	Soc IGA IGA	siété≎ VOYAGE VOYAGE	
Resultats de la recherche 6 agence(s) Code≎ 001 002 003	Nom¢ NOMAGENCE1 NOMAGENCE2 NOMAGENCE3	VIIIeQ PARI PARI PARI	5 S 09 S 16 S 09	Soc IGA IGA	siété¢ VOYAGE VOYAGE VOYAGE	
Resultats de la récherche 6 agence(s) Code 0 001 002 003 004	Nom© NOMAGENCE1 NOMAGENCE2 NOMAGENCE3 NOMAGENCE4	Ville ^S Parii Parii Parii Parii Parii	5 09 5 16 5 09 5 09	Soci IGA IGA IGA IGA	siete¢ VOYAGE VOYAGE VOYAGE VOYAGE	
Résultats de la récherche 6 agence(s) Code≎ 001 002 003 004 005	Nom© NOMAGENCE1 NOMAGENCE2 NOMAGENCE3 NOMAGENCE4 NOMAGENCE5	Viles Pari: Pari: Pari: Pari: Pari: Pari:	5 09 5 16 5 09 5 09 5 09	Soc IGA IGA IGA IGA	slete¢ VOYAGE VOYAGE VOYAGE VOYAGE VOYAGE	

Dans l'onglet « Information générales », assurez-vous que votre code IATA est bien renseigné (si vous n'en avez pas, nous vous invitons à renseigner les 8 premiers chiffres du n° SIREN de votre agence)



2-Services externes



Dans l'onglet « Service externes » vous cliquez sur + Ajouter :

					8	Enregistrer 🔀 Exporter 🗶 Quitter
Informations générales	Services externes					+ Ajouter
Types client (4)	Fournisseur	Url		Identifiant	Mot de passe	6 m
Collaborateurs (3)						\sim
Cartes (1)						
Paramètres cartes logées (0)						
Assurance RCP						
Garantie financière						
Services externes (1)						
RIB						
Historique						
Modèles de mail						
Journaux						
Paramètres comptables						

Remplissez les champs en orange :

Service externe				×
Code fournisseur	I		Date de fin activation	
Identifiant			Password	
Site			Rang	
Url				
Clef]	
		Valider X Quitter		
		410		

Code Fournisseur : TMS Identifiant = Votre login April Password = Votre mot de passe April URL : <u>https://soap.assurever.com/webservice/services/CoreWebService2</u>

Vous enregistrez une 1^{ère} fois en cliquant sur Valider dans le Pop UP

Vous enregistrez une 2^{nde} fois en cliquant sur enregistrer.

					X Exporte	r 🛪 Quitter
Informations générales	Services externes				+ Aj	outer
Types client (4)	Fournisseur	h	Identifiant	Mot de passe		
Collaborateurs (3)	TMS	https://soap.assurever.com/webservice/services/CoreWebService2	W	YUGUC	(M ²	Û
Cartes (1)						
Paramètres cartes logées (0)						
Assurance RCP						
Garantie financière						
Services externes (1)						
RIB						
Historique						
Modèles de mail						
Journaux						
Paramètres comptables						

3- Vérification Batch « Remontée GDS »

L'accès se fait via le menu CONFIGURATION/ADMINISTRATION/GESTION DES TRAITEMENTS BATCH

	CONFIGURATION CLIENT	DOSSIER	VOTAGE FACTURATION	FOORNISSEUR	TRE SORE RIE	COMPTABILITE	PRODUCTION	CR
	Administration	•	Sociétés		is le menu Aide > Docu	mentation > Mémo -		
金	Administration IGA		Agence					
	Gestion des accréditations		Destination					
	Référentiel		Collaborateur					
	Internationalisation		Groupes de collaborateur					
	Client		Messages de diffusion					
	Fournisseur		Commentaires automatiques					
	A JOUTER UNE FONC	TION	Recemittee olohaus					
	10001111011210112		Défaition des BM					
=		_	Distinguist des Pole					
3			Capital International					
ÅC.	+		Teles					
	AJOUTER UN OBJ	ET	facies privees					
			Commentaires prestation					
			Web service					
	Tâches du iour	_	Gestion des traitements bato	h				



Si votre société possède plusieurs agences, sélectionnez l'agence à paramétrer:

Configuration Administratio	n > Gestion des traitements batch	🛷 99/617 🖪 Nom cliant, FN1011Ctri+Shift+f 🌩 🖡
Gestion des traitements bat	ch	♣ Ajouter X Quitter
Filtre de recherche d'un traiteme	ent batch	
Agence à traiter	NOMAGENCE1 \$	
Traitement	<aucun></aucun>	
	NOMAGENCE1	Y Recharcher S Effacer

Sélectionnez « Remontée GDS » dans la liste des traitements et vous cliquez sur rechercher

Gestion des traitements batch

Filtre de recherche d'un traitem	ent batch								8
Agence à traiter	NOMAGENCE1	\$							
Traitement	Remontée GDS	¢							0
									Rechercher F Effacer
	Relevé Client Mensuel		·						
Liste des batch existants	Relevé Client par Quinzaine	E							Colonnes 💌 💻
A	Remontée GDS	~	4	Mar dama A	E-1-star A	E	The Astronomy A	A setting the state in the state	

Si le batch est activé, les champs seront remplis (comme ci-dessous)

	> Administration $>$ Gestion des trai	🛷 99/617 🚯 Nom client, FN10	11Ctrl+Shift+f 🔶 🖡					
Gestion des traite	ements batch		🕂 Ajouter 🗶 Quitter					
Filtre de recherche	d'un traitement batch							8
Agence à traiter	NOMAGENCE1	\$						
Traitement	Remontée GDS	\$						
								TRechercher
Liste des batch exi	stants							Colonnes 💌 💻
Activê≎	Traitement≎	Agence≎	Vendeur≎	Exécution≎	Executé le≎	Fin Selection≎	Activation du batch Java\$	E
	Remontée GDS	NOMAGENCE1	ADMINISTRATEUR	05/12/2019 17:05	05/12/2019	05/12/2019	Oui	ø 🖓 🗎

Si le batch n'est pas activé c'est-à-dire que vous n'aurez aucun résultats dans la liste des batchs existants après avoir cliqué sur « rechercher » (comme ci-dessous), nous vous invitons à vous rapprocher de notre service clients pour vous assister dans le paramétrage.

★ > Configuration >	Administration $>$ Gestion des traiter	nents batch	🛷 99/617 🚯 Nom client, Ft	N1011Ctrl+Shift+f	→ ∓					
Gestion des traiter	estion des traitements batch									
Filtre de recherche d	un traitement batch									
Agence à traiter	NOMAGENCE1	\$								
Traitement	Remontée GDS	\$								
								T Rechercher	🍠 Effacer	
Liste des batch exist	ants							Col	lonnes 👻 💻	
Activé≎	Traitement≎	Agence≎	Vendeur≎	Exécution \$	Executé le≎	Fin Selection \$	Activation du batch Java≎			
Aucun résultat										
Historique du traitem	ient sélectionné									
Nombr	re d'anomalies≎			Date exécution	NO.		Date fin exécution≎			
Aucun résultat										
					/ie <e ⇒=""> bi 10 ▼</e>				l in the second s	



🕂 Ajouter 🗶 Quitter